

Wir suchen Verstärkung im Team!

OFFICE-ALLROUNDER mit Buchhaltungskenntnissen (m/w/d)

Geringfügig, Teilzeit (Option auf Vollzeit)

Dienstort-Möglichkeiten: 2812 Hollenthon (NÖ) oder 3910 Zwettl (NÖ); Home-Office nach Vereinbarung

Mit „Claudia Zinner - Landwirtschaft kommunizieren.“ und „WERTGEBEN.at – Werbeagentur für Landwirtschaft“ bieten wir für alle Bereiche entlang der land- und forstwirtschaftlichen Wertschöpfungsketten PR-Beratung und Öffentlichkeitsarbeit an. Die Vielfalt der Land- und Forstwirtschaft spiegelt sich in unseren Projekten und in unserem Kundenportfolio wider: landw. Betriebe, Direktvermarkter, Ab-Hof-Läden, unterschiedlichste kleine und mittlere Unternehmen, Winzer, Lebensmittelverarbeiter und -händler, Tourismusbetriebe, Bildungseinrichtungen, Vereine, Verbände, Interessenvertretungen, bundesweite Organisationen und internationale Konzerne zählen zu unseren Kunden. Was all diese Projekte verbindet ist die Arbeit mit der Natur oder mit natürlichen Produkten. Du bist ein Organisationstalent, hast Freude an der Arbeit im Büro und mit Menschen? Dich interessiert Werbung & Marketing und du möchtest mit deiner Arbeit einen wertvollen Beitrag leisten? Schicke uns deine Bewerbung an: info@claudiazinner.at

Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben (Projektmanagement, Angebotserstellung, Vorbereitung von Rechnungen, Vorbereitung der Buchhaltung, Auftragsbearbeitung, Planung und Koordination von Terminen, Ablagenführung, Aktenverwaltung, Datenbankpflege,...)
- Mitarbeit bei internen und externen Projekten (Recherchetätigkeiten, Mitbetreuung von Social Media und Websites, Aufbereitung von Unterlagen, Erstellung von Präsentationen, Vorbereitung von Workshops,...)
- Zusammenarbeit mit Kunden, Agenturen und externen Dienstleistern
- Assistenz Geschäftsführung, Marketing und Grafik

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Organisationsgeschick und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgezeichnete Office-Kenntnisse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe, exakte Arbeitsweise, Qualitätsbewusstsein, verlässliches Zeit- und Projektmanagement und „out of the box“ Denken
- land- und forstwirtschaftliches Hintergrundwissen nicht erforderlich

Wir bieten:

- Abwechslung und Vielfalt durch einzigartige Projekte
- flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Möglichkeit
- ein junges, dynamisches Team und eine lockere Arbeitsatmosphäre
- Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag (Werbung und Marktkommunikation Wien) – Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation